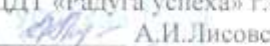


Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
ЦДТ «Радуга успеха»  
протокол № 2  
"18" сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО  
ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара  
 А.И.Лисовская  
"18" сентября 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке формирования и расходования внебюджетных средств МБУ ДО «Центра детского творчества «Радуга успеха» г. о.Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств: Гражданским и Налоговым кодексами РФ; Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (в редакции Федерального закона от 03.12.2011, с изм. и доп., вступившими в силу с 01.02.2012г, п. 8 ст. 41, ст. 45); Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18); Указом Президента РФ от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; Постановлением правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; письмом МО РФ от 21 июля 1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»; письмом МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивным письмом МО РФ от 15.02.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ (письмо Центрального банка РФ от 05.01.1998 № 14-П).

1.2. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на добровольной основе и с целью создания дополнительных условий для развития учреждения и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

#### 2. Порядок образования (формирования внебюджетных средств)

2.1 Учреждение может привлекать и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом или нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- имеется Положение о внебюджетных средствах, утвержденное директором муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центре детского творчества "Радуга успеха" городского округа Самара и согласованное с попечительским советом, председателем профсоюзного комитета.

2.2. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства

(доходы), полученные в результате:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг предусмотренных Уставом учреждения;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

2.3. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

2.4. Источники, указанные в п.2.2 составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по бюджетным счетам.

### **3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов**

3.1. Решения о привлечении целевых взносов принимается попечительским советом Учреждения, с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов необходимых для осуществления целей.

3.2. Решение о внесении целевых взносов на счет Учреждения со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению муниципального образовательного учреждения к указанным лицам

3.3. Целевые взносы на основании договора и акта передачи перечисляются безналично на счет Учреждения.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению, по согласованию с попечительским советом, принявшем решение о привлечении средств.

3.5. Руководитель Учреждения организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации

### **4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счет Учреждения.

4.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов, согласованной с попечительским советом.

4.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

4.8. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

#### **5. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг**

5.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками так и привлеченными специалистами.

5.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

#### **6. Условия привлечения добровольных пожертвований**

6.1. Добровольные пожертвования принимаются на основании законодательства РФ, укрепления материально-технической базы Учреждения, благоустройство помещений, приобретение методической литературы и канцелярских товаров, приобретение медикаментов, приобретение программного обеспечения для компьютерной техники, оплату за обучение повышения квалификации, аттестации и прохождение периодических медицинских профилактических обследований сотрудников, уплату штрафов и налогов.

6.2. Учет средств осуществляется бухгалтерией Центра.

6.3. Средства направляемые на укрепление материально-технической базы Учреждения расходуются руководителем в соответствии с потребностями и сметой учреждения.

#### **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем, попечительским советом два раза в год и доводится до сведения родителей (законных представителей).

7.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в квартал.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

7.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителям и Учреждением).

7.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных источников финансирования.